

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 111 Советского района Волгограда»  
(МОУ СШ № 111)

РАССМОТРЕНО  
на Совете школы  
Протокол  
от «10» мая 2026 г.  
№ 3  
Председатель Совета школы  
Е.Н. Кострова

УТВЕРЖДЕНО  
на Педагогическом совете  
МОУ СШ № 111  
Протокол № 4  
от «10» мая 2026 г.  
Председатель педагогического  
совета школы  
Е.А. Чудова

Введено в действие  
Приказом МОУ СШ № 111  
от  
«10» мая 2026 г.  
№ 35  
Директор школы  
Е.А. Чудова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 499  
от «10 мая» 2026г.

**О порядке организации индивидуального отбора  
учащихся при приеме в 10 класс МОУ СШ № 111.**

Волгоград 2026г.

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования осуществляется за счет бюджета Волгоградской области проводится на общедоступной основе.

1.4. Организация индивидуального отбора учащихся при приеме в 10 классы для профильного обучения осуществляет Комиссия по индивидуальному отбору учащихся при приеме в 10 класс (классы) профильного обучения МОУ СШ № 111.

Состав Комиссии утверждается приказом директора МОУ СШ № 111. В состав Комиссии включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы качества профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и представитель Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (по согласованию) (далее именуется – Комиссия).

## 2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в 10 классы для профильного обучения

2.1. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ СШ № 111 для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9 классов, проживающие на территории Волгоградской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 2.11.

2.2 Организация индивидуального отбора учащихся в 10 классы для профильного обучения осуществляется с по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МОУ СШ № 111 через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно Приказом директора МОУ СШ № 111 утверждаются:

количество обучающихся в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания);

сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;

сроки проведения индивидуального отбора;

состав Комиссии.

2.5. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МОУ СШ № 111 не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного МОУ СШ № 111, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в МОУ СШ № 111;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

с использованием функционала государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (далее – ГИС «Образование»).

2.7. МОУ СШ № 111 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс МОУ СШ № 111 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде общеобразовательного учреждения и официальном сайте МОУ СШ № 111 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. МОУ СШ № 111 осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.10. К заявлению, указанному в пункте 2.8 настоящего Положения, прилагаются:

копия аттестата об основном общем образовании;

копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащегося (далее – портфолио достижений).

2.11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

наличие итоговых оценок «отлично» и «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

наличие четвертных, полугодовых, годовых оценок «отлично» и «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.12. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего Положения.

2 этап – составление рейтинга учащихся,

3 этап – принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих.

2.13. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

оценка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2.14. Рейтинг поступающих составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.15. Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга поступающих), и оформляется приказом директора МОУ СШ № 111 не позднее 10 календарных дней после оформления протокола Комиссии.

2.16. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах организации не позднее 3 календарных дней после зачисления.

2.17. Прием и (или) перевод учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу среднего общего образования, осуществляется при наличии свободных мест в МОУ СШ № 111 в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.11.

2.18. Учащиеся МОУ СШ № 111, освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор для обучения в 10 классе по соответствующему профилю, продолжают обучение в МОУ СШ № 111 в 10 классе по универсальному профилю обучения (при наличии).

В случае отсутствия в МОУ СШ № 111 10 классов с универсальным профилем обучения Советское территориальное управление департамента образования администрации Волгограда, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося принимает меры по устройству ребенка в другую организацию, в которой имеются свободные места в 10 классах с универсальным профилем обучения и которая расположена в ближайшей пешеходной или транспортной доступности от места жительства ребенка.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МОУ СШ № 111.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

о порядке организации  
индивидуального отбора  
учащихся при приеме в 10  
класс

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение в 10 класс профильного обучения

Форма

Директору МОУ СШ № 111  
Чудовой Е.А.  
от родителя (законного представителя)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства родителей  
(законных представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания родителей (законных  
представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный  
телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_ электронной  
почты: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять  
моего ребенка \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.р.  
\_\_\_\_\_.  
место рождения

проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места пребывания: \_\_\_\_\_)

в 10 класс \_\_\_\_\_) профилю  
обучения указать профиль обучения

с углубленным изучением учебных предметов:

\_\_\_\_\_, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 111 Советского района Волгограда.

Язык обучения русский  
Ранее изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка **имеется / не имеется.**  
нужное подчеркнуть

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальную программу реабилитации или реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) прилагаю. Даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, образовательными программами, реализуемыми учреждением, правилами приема на обучение, правилами индивидуального отбора при приеме на обучение в 10 класс, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование МОУ СШ № 111 представленных в данном заявлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи)

7

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
о порядке организации  
индивидуального отбора  
учащихся при приеме в 10  
класс

СПРАВКА

О приеме заявления о приеме на обучения и перечня представленных документов для участия в индивидуальном отборе в 10 классы профильного обучения

Форма

Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 111  
Советского района Волгограда»  
(МОУ СШ № 111)  
400002, Россия, Волгоград,  
ул. им. Чебышева, 38  
E-mail: [school111@volgadmin.ru](mailto:school111@volgadmin.ru)

Справка о приёме документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Администрация муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 111 Советского района Волгограда» подтверждает, что \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)

(регистрационный номер заявления о приеме на обучение в 10 класс профильного обучения ребенка \_\_\_\_\_) предоставил в МОУ СШ № 111 следующие документы:

Наименование (вид документа) <i>Ненужное вычеркнуть</i>	Отметка в получении	Подпись принявшего документ
Заявление о приёме на обучение		
Копия аттестата об основном общем образовании		
Копии документов, подтверждающих достижения поступающего		
Другие документы (по усмотрению родителей (законных представителей)		

Директор МОУ СШ № 111

Е.А. Чудова